

档案软件 - 档案库位管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

库房里哪个架、哪层、哪个位置放了什么，需要一张清晰的库位地图。云丰档案的档案库位管理功能对库房架位进行编码管理，记录每个库位存放的档案和空余状态，让档案存放位置一目了然。

一、为什么需要档案库位管理

没有库位管理，找档就像在没有门牌号的楼里找人：

位置模糊：只知道存在哪个库房，不知道具体架层；

空架不清：哪里有空位不掌握，上架乱放；

查找靠人：找档靠老档案员记忆，人员一走就抓瞎；

利用率低：库位占用情况不明，库房空间浪费。

库位管理要解决的是位置精确定位、空位清楚可见、利用高效有序这三件事。

二、怎么用

对库房区域、架组、层位逐级编码，记录每个库位存放的档案和占用状态：

表1 档案库位管理内容

环节	操作要点
库位编码	按库房、架组、层位逐级建立库位编码
绑定档案	把档案与具体库位绑定
状态标记	标记库位已占用或空余
位置查询	按档案查库位、按库位查档案
利用率分析	统计各区域库位占用情况

扫码档案即知所在库位，扫库位即知存放档案。空余库位一目了然，上架时系统推荐合适位置。在实际使用中，档案员可以结合本单位的档案库位管理工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使档案库位管理全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与档

案库位管理相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让档案库位管理既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计档案库位管理时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，档案库位管理与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
逐级编码	位置精确	库房架组层位逐级编码，定位到具体位置。
双向查询	档位互查	按档案查库位、按库位查档案，双向对应。
空位可视	上架有指引	空余库位清晰，上架不再乱放。
利用率分析	空间高效	统计库位占用，优化库房空间利用。
位置联动	移库同步	档案移库后库位状态自动更新。

四、典型使用场景

- 找档定位：扫档案条码即知具体架层位置；
- 规范上架：按系统推荐的空余库位上架；
- 库房规划：依据库位利用率规划库房扩容。

五、价值与产品定位

档案库位管理的价值，是给库房装上导航：位置精确定位，空位清楚可见，找档不靠记忆，库房空间利用高效。

它与库位编码、移库、盘点协同，构成实体档案定位体系。云丰档案以条码 RFID、库位可视化和信创适配支撑智慧库房。从长期运行看，档案库位管理产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成档案库位管理运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，档案库位管理相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让档案库位管理逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。需要说明的是，档案库位管理并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过档案库位管

理进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。