

档案软件 - 档案拆分与合并功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

整理过程中，常需要把一卷拆成两卷，或把两卷并成一卷。档案拆分与合并支持案卷灵活拆分与合并，并在操作后自动重排档号与目录，应对整理中常见的结构调整。

一、为什么需要档案拆分与合并

组卷之后仍可能发现结构不合适：一卷太臃肿要拆开，两卷太单薄要并起来：

单卷过厚：一个案卷文件太多，翻阅和保管都不方便，需要拆开。

单卷过薄：几份单薄案卷本应合在一起，分散管理反而零碎。

拆并难操作：系统不支持拆并，发现结构不合理也只能维持原样。

拆并后混乱：拆或并之后档号、目录、页码不重排，前后数据对不上。

拆分合并要让案卷结构“可分可合”：该拆就拆、该并就并，操作后档号目录自动重排，结构调整不留后遗症。

二、怎么用

在案卷管理中选择拆分或合并操作。主要环节如下：

表1 档案拆分与合并流程

环节	系统处理说明
判断结构	查看案卷厚度与内容，确定需要拆分或合并
执行拆分	把一卷中部分文件拆出，另成新案卷
执行合并	把相关的单薄案卷合并为一卷
自动重排	拆并后档号、卷内目录、页码自动重新编排
复核确认	档案员检查拆并结果与新档号是否正确

拆分与合并都在受控界面完成，操作前提示影响范围。完成后档号和目录自动重排，避免人工改号出错。拆分或合并前系统提示受影响的案卷数量和档号变化，确认后自动重排相关档号与目录。操作记录留痕，事后可以查看到这卷档案经历过怎样的结构调整。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
灵活拆分	厚卷可拆开	一卷文件过多时按内容拆成多卷，翻阅保管更方便。
按需合并	薄卷可合并	相关的单薄案卷合并成卷，避免管理零碎分散。
自动重排	档号目录更新	拆并后档号、目录、页码自动重排，数据前后一致。
范围提示	操作可控	拆并前提示影响范围，确认后执行，防止误操作。
留痕记录	调整可溯	记录拆分合并前后的案卷状态，结构变化有据可查。
档号重排	数据一致	拆并后档号目录自动重排，前后数据始终对应。

四、典型使用场景

- 厚卷拆分：一份案卷文件过多，按阶段拆成上、下两卷，便于保管调阅。
- 薄卷合并：几份内容相关的小卷合并为一卷，整理更紧凑。
- 整理返工：初组案卷后发现结构不合理，拆并调整后重新成卷。

五、价值与产品定位

拆分与合并让案卷结构调整不再是难题：太厚就拆、太薄就并，档号目录自动重排，整理中发现的结构问题可以从容修正。整理中发现结构不合理是常事，灵活的拆分合并让案卷可以随时修正，档号目录自动跟随，不留后遗症。整理中发现结构不合理是常态，关键在于系统能否从容应对。拆并操作前提示影响范围，完成后自动重排档号目录并留痕，让结构调整既灵活又可控。案卷厚度因此始终适中，查阅和保管都更方便。

它与自动组卷、卷内排序、档号自动生成协同，使云丰档案的案卷整理既有自动化成卷，又有灵活的结构修正手段，整理质量更有保障。整理过程中发现一卷太厚需要拆、几卷太薄需要并，是再常见不过的情况。如果系统不支持这种结构调整，不合理的案卷就只能将就。灵活的拆并配合档号目录自动重排，让整理中的结构问题随时可以修正。