

档案软件 - 档案查阅室预约功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·借阅服务功能介绍

到馆查档的人多了，查阅室需要有序接待。云丰档案提供查阅室在线预约：利用者选择到馆日期与时段，预约座位与拟查档案，系统排期并告知注意事项，避免现场扎堆、空跑，档案员也能提前准备调卷。

一、为什么需要档案查阅室预约

开放查阅是好事，但没有预约调度，查阅室容易忙闲不均：

现场扎堆：来人集中时座位满员、等待过久，体验差；

白跑一趟：没预约就到馆，恰逢闭室或座位满，空跑一趟；

调卷滞后：临时来人，档案员才去库房找卷，查档人干等；

排期无据：每天接待多少人、哪些时段忙，凭经验安排。

查阅室预约要把到馆查档变成可调度的事：约时段、留座位、提前调卷，让接待有序、不空跑。

二、怎么用

利用者在线选择到馆日期与时段，登记拟查档案与人数，提交预约后系统反馈排期结果：

表1 档案查阅室预约流程

环节	说明
选择时段	在线挑选可用日期与时段，查看座位余量
登记信息	填写预约人、人数与拟查档案
确认排期	系统反馈预约是否成功与到馆须知
提前备卷	档案员据预约提前从库房调出拟查案卷
到馆签到	利用者到馆签到入座，按预约查阅

预约人数与座位容量联动，约满即止。拟查档案随预约一并提交，档案员可提前调卷，缩短现场等待；临时变更可在线改约或取消。

预约时可一并提交拟查档案清单，档案员提前调卷，缩短现场等待；到馆扫码签到后按预约入座，阅毕归还即完成本次利用。约满即止，临时变更可在线改

约或取消。

预约时可一并提交拟查清单，档案员提前调卷；到馆扫码签到入座，阅毕归还即完成利用。它把线上检索与线下阅室衔接成一条线，查阅室忙闲更均衡，利用体验更好。

预约数据帮助档案部门平衡各时段接待量，高峰时段引导分流，提升整体接待效率。

预约与现场签到、归还连成一条线，档案部门可据此统计各时段接待量，合理安排值班与调卷人力，让有限的阅室资源服务到更多利用者。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
在线约座	不空跑	按日期时段预约，满员即止，到馆有位。
提前调卷	到就看	凭预约提前备卷，减少现场找卷等待。
容量调度	忙闲有序	座位余量实时可见，错峰接待。
须知告知	到馆有数	预约成功即告知开放时间与注意事项。
改约方便	灵活调整	行程变化可在线改期或取消。

它把线上检索与线下阅室服务衔接成一条线，查阅室忙闲更均衡，利用体验更好。

四、典型使用场景

- 集中查档：特定时段多人查档，按预约错峰安排座位；
- 提前备卷：外地来人前预约并提交清单，到馆即可阅卷；
- 接待统计：按月统计预约到馆量，合理安排人力与开放时段。

五、价值与产品定位

查阅室预约把到馆利用从随到随办变成有序调度：利用者不空跑、有座位，档案员提前备卷、按约接待。查阅室忙闲更均衡，服务秩序和利用体验同时改善。它让到馆查档变成可调度的事。

它是云丰档案线下利用服务的入口，与借阅申请、出库登记衔接：线上预约、线下查阅、离场归还一条线。系统把线上检索与线下阅室服务打通，让开放利用既规范又顺畅。云丰档案通过预约调度，让开放查档既有序又高效。