

档案软件 - 档案标准化检测功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

档案是否符合国标行标，需要一套自动化的标准检测手段。云丰档案的档案标准化检测功能依据档案管理标准对分类、著录、档号、保管期限等自动对标检查，发现不合标项并提示整改。

一、为什么需要档案标准化检测

档案标准化是基础，但靠人工对标检查工作量巨大：

标准落不实：国标行标条文多，人工对照检查难以全覆盖；

口径不一：不同人对标准理解不同，执行走样；

存量欠账：历史档案不符合新标准，需要批量排查；

缺乏工具：没有检测工具，标准化建设停留在文件上。

标准化检测要解决的是标准对得上、检查全覆盖、不合标项找得出来这三件事。

二、怎么用

系统内置档案管理标准要求，对在库档案自动对标检测，输出不合标清单：

表1 标准化检测内容

检测项	检测内容
分类标准	检查分类与分类号是否符合标准分类方案
著录标准	核对著录项目与格式是否符合著录规则
档号标准	校验档号结构与编制是否规范
期限标准	检查保管期限划分是否符合规定
问题输出	列出不合标项并提示整改方向

检测按全宗、类别批量进行，输出不合标清单。常见问题可结合整改跟踪派发整改，逐步将存量档案提升到标准要求。在实际使用中，档案员可以结合本单位的档案标准化检测工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使档案标准化检测全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据

可查。在权限安排上，与档案标准化检测相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让档案标准化检测既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计档案标准化检测时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，档案标准化检测与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动对标	标准全覆盖	依据国标行标自动检查，不必人工逐条对照。
多维度检测	分类著录档号	分类、著录、档号、期限多维度对标。
批量排查	存量可治理	对在库档案批量检测，找出历史欠账。
问题清单	整改有依据	不合标项逐项列出，整改方向明确。
标准可配	适应差异	按单位与行业标准要求灵活配置检测口径。

四、典型使用场景

- 达标评估：申报规范化测评前批量对标自查；
- 存量治理：排查历史档案不合标项，分批整改提升；
- 新档把控：新归档文件即检测，源头符合标准。

五、价值与产品定位

档案标准化检测的价值，是让标准从文件落到档案：分类著录档号都对标，存量欠账查得出，档案管理真正规范起来。

它与国标、行业规范适配检测协同，支撑标准化建设。云丰档案以规则可配、批量检测和信创适配帮助单位达成档案规范化要求。从长期运行看，档案标准化检测产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成档案标准化检测运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，档案标准化检测相关的管理经验可以逐步迁移

到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让档案标准化检测逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。