

档案软件 - 档案移交接收确认功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 移交管理功能介绍

移交清册审批后，接收方要实际点收并确认。云丰档案提供在线接收确认：接收方对照清册逐箱逐件清点，核对无误后在线签署接收确认，移交状态才正式完成，责任随之转移到接收方。

一、为什么需要档案移交接收确认

移交的另一半是接收。没有接收确认，档案到底交没交、接没接收，就悬在半空：

交而不收：移交方发出去就不管，接收方迟迟不点收；

清点不严格：随便签收，事后发现数量不对互相推诿；

状态不闭环：系统里移交状态一直是在途，统计失真；

责任未转移：没确认接收，出了问题双方都不认。

接收确认要让交接真正闭环：接收方逐件点清、在线签字，移交才算完成，责任才算转移。

二、怎么用

实物或数据交接现场，接收方对照清册清点，确认无误后在线签署接收确认：

表1 档案移交接收确认流程

环节	说明
现场清点	接收方对照移交清册逐箱逐件核对
核对状况	检查档案完整状况是否与清册备注一致
签署确认	核对无误后在线签署接收确认
状态闭环	移交状态转为已完成，责任转移
差异说明	如有不符现场记录差异并协商处理

接收确认以现场清点为前提，不是远程一键签收。发现数量或状况不符时，应先记录差异、协商处理，不得带病签收；确认后双方各存一份凭据。

接收方在线点收，逐件核对清册，对缺损件当场标注并退回补充。双方电子确认后，档案保管责任在系统中正式转移，原单位与接收方台账同时更新。

接收方在线点收，对缺损件当场标注退回；双方电子确认后保管责任正式转移，双方台账同时更新。这一步让交接真正闭合，交出去的责任才算脱手，接进来的才算入账，避免日后责任不清。

接收确认后形成不可篡改的交接时点，日后若发现数量或状况争议，可凭确认记录划定责任。

确认时点不可篡改，日后若出现数量或状况争议，凭此记录即可划定双方责任。

确认完成后双方系统状态同步更新，原单位不再承担保管责任，账实责任清晰。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
逐件点收	不盲目签	对照清册现场清点核对。
状况核对	交接清楚	查验完整状况与备注是否一致。
在线签署	凭据规范	接收方在线确认，状态即时更新。
责任转移	闭环生效	确认后管理责任正式转移到接收方。
差异可记	不带病收	不符之处现场记录协商。

确认这一步让交接真正闭合，交出去的责任才算脱手，接进来的才算入账。

四、典型使用场景

- 进馆接收：档案馆对照清册点收移交档案并确认；
- 部门交接：接收部门现场清点后在线确认；
- 差异处理：交接中发现缺卷，记录差异再行处理。

五、价值与产品定位

接收确认让移交真正落地闭环：档案点清了、状况核过了、签字签了，责任才算转移。它把交与接从口头默契变成有据的双方行为，避免了交而不收、收而不认的老问题。它让交接双方都落了字、认了账。

它是移交流程的收口：上游有清册与审批，此处经接收确认完成责任交接。云丰档案把移交做成审批、交接、确认的完整闭环，使档案在单位与全宗之间的

归属始终清晰。云丰档案使责任转移线上化、可追溯。