

档案软件 - 档案移库操作功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

库房调整、架位优化时，档案需要在库位间搬动，系统必须同步更新位置。云丰档案的档案移库操作功能记录档案从原库位到新库位的变动，扫码完成移库并更新台账，避免搬完之后系统里位置还是旧的。

一、为什么需要档案移库操作

档案搬动后位置信息不同步，是找档难的根源：

位置脱节：档案实际搬了架，系统里还记着旧位置；

搬动无据：谁移的、从哪移到哪没有记录；

找档扑空：按系统位置去找，档案却已搬走；

批量易错：整架调整时人工改台账容易漏改错改。

移库操作要解决的是搬动即更新、位置始终准、变动有记录这三件事。

二、怎么用

档案移库时，扫码原档案和新库位，系统记录移库并更新位置台账：

表1 档案移库操作流程

| 环节   | 操作要点            |
|------|-----------------|
| 扫码原档 | 扫描待移档案条码确认实物    |
| 扫码新位 | 扫描目标库位条码确认新位置   |
| 记录变动 | 系统记录从原库位到新库位的移库 |
| 更新台账 | 档案位置信息同步更新      |
| 移库留痕 | 移库操作与经办人记录留存    |

移库完成后系统位置即时更新，按新位置找档不会扑空。批量移库逐件扫码核对，移库记录可追溯。在实际使用中，档案员可以结合本单位的档案移库操作工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使档案移库操作全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与档案移库操作相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员

与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让档案移库操作既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计档案移库操作时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，档案移库操作与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

| 能力   | 一句话价值  | 关键细节               |
|------|--------|--------------------|
| 扫码移库 | 位置即时更新 | 扫原档扫新位即完成移库，台账同步。  |
| 位置准确 | 找档不扑空  | 系统位置与实物始终一致。       |
| 变动留痕 | 移库可追溯  | 记录从哪移到哪、谁移的，变动有依据。 |
| 批量处理 | 整架调整高效 | 整架调整逐件扫码，批量移库不漏不错。 |
| 空架回收 | 库位再利用  | 移走档案后原库位释放，便于重新分配。 |

四、典型使用场景

- 库房调整：库房改造时批量移库并更新位置；
- 架位优化：按利用率调整档案存放，移库重排；
- 找档纠错：发现位置不符时移库纠正账实偏差。

五、价值与产品定位

档案移库操作的价值，是让档案搬动后位置仍准确：搬动即更新，找档不扑空，变动有记录，库房账实始终相符。

它与库位管理、上架下架、盘点协同，构成库位动态管理。云丰档案以扫码作业、留痕可查和信创适配支撑库房精细化管理。从长期运行看，档案移库操作产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成档案移库操作运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，档案移库操作相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让档案移库操作逐步贴合自身的 management 要求，降低推行阻力。需要说明的是，档案移库操作并非孤立运行，而是与归档、检索、借阅、权限等环节相互贯通；一份档案通过档案移

库操作进入规范管理后，即可在后续利用中被快速定位和安全调阅，真正实现一次整理、全程受益，这也是云丰档案整体方案的价值所在。