

档案软件 - 档案解封审批功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 移交管理功能介绍

封存的档案到期或事由消除后，须经审批才能解除封存。云丰档案提供解封审批流程：封存到期或申请解封时，在线审核解除理由与条件，批准后恢复档案的正常利用状态，避免该解的不解、不该解的乱解。

一、为什么需要档案解封审批

封存是手段不是目的，到期该解。但解封同样不能随意，否则封存就失去意义：

该解不解：封存事由早已消除，档案却一直锁着；

私自解封：管理员自行解除封存，未经审批把关；

条件不符：解密条件尚未成熟就解封，造成泄密；

解封无据：什么时候解的、为什么解，没有记录。

解封审批要让封存的解除经过把关：条件成熟、审批通过，才恢复正常利用。

二、怎么用

封存到期自动提醒，或由相关人员在线申请解封，经审批后解除封存标记：

表1 档案解封审批流程

环节	说明
发起解封	封存到期提醒或在线提交解封申请
审核条件	审核封存事由是否消除、解密条件是否具备
审批批准	按规定层级审批是否解除封存
解除标记	批准后取消封存状态，恢复正常检索调阅
记录留存	解封时间、理由与审批记录保存

封存到期系统会主动提醒，防止无限期锁死。解封审批应核对原封存原因与依据是否已消除，未达条件的不予解封，避免封存流于形式。

封存事由消除后，由原封存发起部门提出解封申请，经审批后方可恢复正常检索与利用。解封记录与封存记录成对保存，期间封存件始终不参与日常开放。

解封须由原封存发起部门提出，审批通过后档案才恢复正常检索与利用；解封记录与封存记录成对保存，期间封存件始终不参与日常开放。解封与封存对称管理，既避免长期封存无人问津，也防止擅自提前解禁，状态切换全程受控。

解封后档案重新纳入正常开放范围，检索与利用权限自动恢复，无需逐个重新授权。

解封后权限自动恢复正常，无需逐个重新授权，与封存环节形成对称闭环。

解封申请须附事由，审批人可回看封存记录再决定，避免一封了之或随意解禁。

解封与封存相互对应，申请解封时系统自动带出原封存事由和审批记录，审批人据此快速判断是否应当解禁。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
到期提醒	不长期锁	封存到期主动提示，防止久封不解。
条件审核	不解错	核对事由消除与解密条件再决定。
审批把关	不私自解	解封须经规定层级审批。
状态恢复	用档正常	批准后恢复检索与调阅。
记录完整	解了有据	解封理由、时间与审批留痕。

解封与封存对称管理，避免长期封存无人问津，也防止擅自提前解禁。

四、典型使用场景

- 解密公开：保密期限届满，审批后解封开放利用；
- 案件了结：涉案档案相关事项结束后解封；
- 整理完成：封存整理完成经审批恢复正常管理。

五、价值与产品定位

解封审批让封存既封得住也解得开：到期有人提醒，解封经过把关，既防止档案被无限期锁死，也防止条件未成熟就提前放开。它与封存管理一收一放，使特殊状态始终受控。它让解封同样有据、同样留痕。

它是封存管理的配套出口，二者构成档案特殊状态的闭环。云丰档案通过封存与解封审批，让档案在保密、涉案等阶段严格管控，条件成熟后有序回归开放利用。云丰档案使封存解除闭环可控。