

档案软件 - 档案鉴定方案制定功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 鉴定销毁功能介绍

批量鉴定不能凭个人拍板，要有方案。云丰档案支持在线制定鉴定方案：明确本次鉴定的范围、依据、组织机构与时间安排，形成可审批、可执行的方案文档，让每一轮鉴定有章可循、责任到人。

一、为什么需要档案鉴定方案制定

档案鉴定是严肃的专业工作，必须先有方案再动手。没有方案的鉴定容易流于随意：

先干后补：先鉴定后补方案，程序倒置，审计时说不清楚；

范围模糊：这次到底鉴定哪些档、依据什么标准，含糊不清；

组织不清：谁来鉴定、谁审核、谁审批，职责未落实；

方案难留痕：方案用纸文流转，版本和执行记录散落。

鉴定方案要在动手之前把事情定清楚：范围、依据、组织、安排线上成文、审批留痕，鉴定有据可依。

二、怎么用

档案部门依据到期筛查清单，在线起草鉴定方案，提交审批后作为本轮鉴定的执行依据：

表1 档案鉴定方案制定要点

内容项	说明
鉴定范围	明确本次鉴定的门类、年度与数量范围
鉴定依据	列明保管期限规定与鉴定标准
组织机构	明确鉴定小组、审核人与审批人
时间安排	设定鉴定进度与各节点时限
审批准布	方案在线审批后生效，作为执行依据

方案范围可直接引用到期筛查清单，避免手工圈选出错。方案一经审批即作为本轮鉴定的基线，后续鉴定意见与处置结果都挂在该方案下，全程可追溯。

方案可圈定年度、门类与范围，明确鉴定标准、时间安排与人员分工；草案在线会签，定稿后作为本次鉴定的依据下发。方案与后续鉴定结论——挂钩，谁按什么标准办的一目了然。

方案圈定年度、门类与范围，明确标准、时间与分工，在线会签定稿后下发，并与后续鉴定结论挂钩。先定方案再动手，避免各走各的标准、事后反复推翻，使大规模鉴定有章可循。

方案执行进度可在线跟踪，哪些门类已完成、哪些尚待鉴定，管理者一目了然。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
范围明确	不拍脑袋	圈定门类年度，可直接引用到期筛查清单。
依据齐全	鉴定有据	列明保管期限规定与标准，程序合规。
组织到人	职责清晰	鉴定、审核、审批角色明确落实。
在线审批	程序规范	方案先审批后执行，杜绝先干后补。
全程挂接	结果可溯	后续鉴定意见与处置结果挂在方案下。

先定方案再动手，避免鉴定各走各的标准、事后反复推翻，也使大规模鉴定有章可循。

四、典型使用场景

- 年度鉴定：每年制定鉴定方案，明确范围与组织后集中开展；
- 专项鉴定：对特定门类或历史遗留档案制定专项方案；
- 审计备查：鉴定方案与执行记录一并留存供审计检查。

五、价值与产品定位

鉴定方案制定让档案鉴定先立规矩后办事：范围、依据、组织、时间在线成文、审批留痕，谁也不能随意处置档案。它把严肃的鉴定工作纳入规范程序，既保护档案不被误销，也保护档案工作人员。它让鉴定工作先立规矩再开张。

它是鉴定销毁环节的纲领：方案圈定范围、明确组织，随后指导批量鉴定与审批销毁。云丰档案用方案把分散的鉴定动作组织起来，使每一轮鉴定都可审批、可执行、可复盘。规范的方案让集中鉴定既统一口径，又留痕可查。