

档案软件 - 档案销毁过程记录功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 鉴定销毁功能介绍

销毁执行不是烧完就算，过程本身要完整记录。云丰档案对销毁现场记录执行过程：登记销毁时间、方式、数量、执行人与监销人，留存现场记录，让每一批档案如何消失都有据可查。

一、为什么需要档案销毁过程记录

销毁是不可逆动作，过程一旦没有记录，事后就无法自证销毁是否规范：

过程无记录：烧了就烧了，何时、怎么烧的没人记；

数量对不上：清册上的数量与实际销毁数量事后核对不清；

责任无凭据：将来质疑某档去向，拿不出销毁过程证据；

现场无留痕：销毁现场不记录、不留影像，监销流于形式。

销毁过程记录要把不可逆的执行变成可复查的记录：时间、方式、数量、人员都记下来，事后说得清。

二、怎么用

批准销毁后，在系统中登记销毁执行过程，对照清册逐批核销：

表1 档案销毁过程记录内容

记录项	说明
销毁时间	登记实际执行销毁的日期与时段
销毁方式	记载采用的销毁方式与地点
数量核销	对照清册逐批核销实际销毁卷件数
人员记录	登记执行人与现场监销人
现场留痕	按需记录现场情况，形成销毁过程档案

过程记录与销毁清册一一对应，实际销毁数量应与清册吻合，如有出入需说明原因。记录完成后作为销毁凭证的组成部分归档。

销毁现场记录时间、地点、方式与经办人，逐件核对清册，实体件监销后登记，电子件按规定彻底删除并出具记录。过程可附现场照片，做到账实一致。

现场记录时间、地点、方式与经办人，逐件核对清册，可附现场照片；电子件按规定彻底删除并出具证明。销毁不是点一下删除，而是一次有据可查的正式业务动作，过程记录正是其合规凭证，做到账实一致。

过程记录与清册一一对应，监销人可在现场逐项核对后签字，防止清册与实际销毁件数不符。

记录与清册逐项对应，监销人现场核对无误后签字，确保实际销毁件数与批准清单一致。

过程记录随销毁批次长期保存，日后审计抽查时可完整还原每一次处置的来龙去脉。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
过程可查	销得清楚	时间、方式、数量、人员全程记录。
对照核销	数量相符	实际销毁与清册逐批核对一致。
责任到人	现场有据	执行人、监销人现场签字记录。
现场留痕	不走过场	留存现场情况，监销不流于形式。
并入凭证	归档完整	过程记录作为销毁凭证组成部分保存。

销毁不是点一下删除，而是一次有据可查的正式业务动作，过程记录正是其合规凭证。

四、典型使用场景

- 批量销毁：集中销毁一批档案，现场记录过程与数量；
- 核对核销：对照清册逐批核销，确保无遗漏；
- 审计备查：销毁过程记录供事后审计与检查。

五、价值与产品定位

销毁过程记录让不可逆的销毁变得可复查：谁在何时、以何种方式、销毁了多少，都白纸黑字记下来。它既是规范执行的证明，也是应对日后质疑的凭据，让档案退出经得起检验。它让销毁真正发生在阳光之下。

它承上启下连接销毁审批与凭证归档：审批授权执行，过程记录执行结果，最终汇入销毁凭证。云丰档案以此形成从鉴定到销毁的完整证据链。云丰档案把销毁全程留痕，事后可完整复盘。