

档案软件 - 档案门类统计功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

文书、科技、会计、人事、声像.....不同门类档案各有各的管理要求，先得知道各有多少。档案门类统计按档案门类自动汇总数量与占比，看清库内档案的结构构成，为分类管理、库房分区和鉴定销毁提供依据。

一、为什么需要档案门类统计

一个单位的档案往往横跨多个门类，各门类保管期限、密级、利用方式都不同，混在一起统计无法指导精细化管理。

结构不清：文书、科技、会计档案各占多少，没有准确构成比例；

分区无据：库房按门类还是按年度存放，缺少数量依据，规划靠拍板；

管理粗放：不同门类应执行不同保管期限表，分不清量就难以分别施策；

汇报笼统：向上只说总数，说不清门类结构，领导难以判断档案构成是否合理。

门类统计把库存按类拆开：每类多少、占比几何，分类管理、库房分区、鉴定销毁才有了落脚点。

二、怎么用：选全宗，看构成

选择全宗范围，系统按门类汇总数量与占比，可下钻查看某一门类的档案明细。

表1 档案门类统计使用流程

步骤	操作要点
选范围	指定统计的全宗或部门；
按门类汇总	系统按文书、科技、会计等门类归集数量；
看占比	查看各门类数量与容量占比；
下钻核对	点击门类展开明细，确认归类是否准确；
导出应用	导出用于分类管理与库房规划。

门类归准，统计才准。门类统计依赖归档时的分类质量。系统结合 AI 自动分类减少错归，若发现某类异常偏多偏少，可下钻核对著录并纠正。

门类统计可下钻查看具体案卷，发现归类异常偏多的门类时，核对是否著录错误。库房改造前，按门类数量与容量导出清单，作为架位规划依据。

门类统计支持钻取与导出对照，发现某门类著录字段不规范时可批量修正，修正后数字实时刷新。对新设门类，系统自动纳入统计，不必额外配置报表，新业务门类一经启用即被纳入观测。

在实际工作中，门类统计常与库房规划同步使用。当某一门类档案数量持续增长、架位趋紧时，管理员可依据历年门类数量曲线预判扩容时间，提前申请库房改造或智能密集架采购，避免出现无处上架、临时堆叠的被动局面。统计结果同时服务于归档范围的动态调整：当某类文件长期归档量为零，可与业务部门复核是否仍需单独设类；当某类材料集中涌现，则提示是否细化下位类。由于所有数字与归档、著录同源，管理员不必在多个系统间对表，统计口径始终一致，也不会因人工汇总出现前后打架的情况，向领导汇报、向上级报送时都能拿出一本可信的明白账。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
门类归集	结构一次看清	按文书、科技、会计、人事、声像等门类自动汇总数量与占比。
占比呈现	构成一目了然	直观展示各门类占库存比例，结构是否均衡一眼可判。
可下钻	分类可核对	点击门类数字展开明细，发现错归、漏归及时纠正。
全宗可分	分类别管理	支持按全宗分别统计门类构成，集团单位逐层查看。
导出支撑	施策有依据	结果导出，为库房分区、保管期限管理与鉴定销毁提供数据。

对集团化单位，门类统计可逐层下钻到下属全宗，既看全集团构成，也能比较各单位门类结构是否均衡。

四、典型使用场景

库房分区：依据各门类数量规划库房架位，密集库按门类预留空间。

分类施策：看到会计档案量集中，单独安排凭证装订与数字化资源。

结构分析：分析门类占比是否合理，发现某类长期偏少即督促相关部门归档。

五、价值与产品定位

档案门类统计的价值在于让库存结构透明化：每类档案各有多少、占比几何，分类管理与库房规划不再凭印象。结构清楚了，分类施策与库房规划才有据可依。

它是云丰档案多门类管理能力的数字呈现。依托 AI 自动分类与档号规则，门类统计与实际归类保持一致，支撑精细化运营。