

档案软件 - 检索结果按保管期限筛选功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

有时只需要永久档案，或只看某类期限的。检索结果按保管期限筛选在检索结果中按保管期限过滤，只保留永久、定期等相应期限的档案，便于按留存要求查找。

一、为什么需要检索结果按保管期限筛选

保管期限是档案的重要属性，按它筛选在特定工作中很有用：

期限混杂：检索结果里永久、定期档案混在一起。

找永久档难：做专题或移交时想只看永久档案，结果混着定期的。

到期筛查难：要找出即将到期鉴定的档案，难以按期限圈定。

缺乏过滤：结果不能按期限收窄，只能人工判断。

保管期限筛选要按“留多久”过滤结果：只看永久或某类期限的档案，满足专题、到期鉴定等专门需要。

二、怎么用

在检索结果中按保管期限筛选。主要环节如下：

表1 检索结果按保管期限筛选流程

环节	系统处理说明
得到结果	先按关键词或条件检索得到结果列表
选择期限	在筛选区选择目标保管期限，如永久或定期
即时过滤	结果只保留相应保管期限的档案
叠加其他	与门类、时间等条件叠加进一步收窄
定位使用	在筛选结果中开展专题或到期鉴定

保管期限筛选可单独用，也可与门类、时间叠加。做永久档案专题或圈定到期鉴定范围时，这种过滤特别高效。在结果中按永久、定期等期限过滤，只保留相应档案。这种筛选常用于汇集永久档案做专题，或圈出临近到期档案开展鉴定，也可与门类条件叠加。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按期限过滤	只看相应档	在结果中按永久、定期等期限过滤，排除其他期限。
专题方便	永久档可专集	快速汇集永久保管档案，服务专题编研。
到期可圈定	鉴定有范围	按期限圈出临近到期档案，开展到期鉴定。
叠加收窄	多维过滤	期限与门类、时间叠加，精准锁定目标。
灵活切换	期限可换	想看其他期限时切换即可，快速调整。
到期圈定	鉴定有范围	按期限圈出临近到期档案，服务到期鉴定。

四、典型使用场景

- 永久档案专题：筛出永久保管档案，组成重点专题参考。
- 到期鉴定：按期限圈出即将到期档案，开展鉴定处置。
- 移交准备：按期限筛选出需移交进馆的相应档案。

五、价值与产品定位

保管期限筛选让结果“按留多久”分类：只需某类期限档案时一键过滤，专题编研和到期鉴定都更有针对性。按保管期限过滤让专题编研和到期鉴定都更有针对性，结果不再混杂。按留存年限过滤，是专题编研和到期鉴定的常用动作。只保留相应期限的档案，结果不再混杂，后续工作因此更有针对性。按期限过滤圈定相应留存范围，服务于专题和到期处置。结果不再混杂，后续工作更有针对性。这个维度虽不常用，却在特定场景不可替代。

它与门类筛选、组合检索协同，使云丰档案检索结果可以多维收窄，让按保管期限开展的各项管理工作更加高效。做永久档案专题、圈定到期鉴定范围时，需要按留存年限过滤。按保管期限筛选把结果收窄到相应类别，让专题编研和到期鉴定都更有针对性。按期限过滤，让到期鉴定和专题编研只需面对相应范围的档案。结果不再鱼龙混杂，后续处置更有针对性。这个维度虽不常用，用时却不可替代。