

档案软件 - 检索结果按时间排序功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

搜出来一堆结果，按时间排最符合直觉。检索结果按时间排序把检索结果按档案形成时间新旧排列，最新或最早的排在前面，快速定位到目标年代的档案。

一、为什么需要检索结果按时间排序

检索结果如果乱序呈现，还要人工再挑时间，很不方便。按时间排序是最常用的整理方式：

结果乱序：检索返回的档案时间混杂，看不出哪份是哪年的。

找最新档：想看最新文件，却要在乱序结果里翻找。

按年梳理难：想按时间先后梳理某事项的演变，结果不排序很难办。

翻找费时：结果一多，靠人工按时间挑拣非常吃力。

按时间排序要让结果“先看最新的”：形成时间作为排序键，新旧一目了然，快速定位目标年代。

二、怎么用

检索结果后按时间排序。主要环节如下：

表1 检索结果按时间排序流程

环节	系统处理说明
执行检索	先按条件或关键词得到一批检索结果
选择时间排序	点击按形成时间排序，可选最新在前或最早在前
自动重排	系统按档案时间字段重新排列结果
快速定位	在有序结果中直接找到目标年代档案
结合筛选	配合时间范围筛选进一步收窄

时间排序方向可切换：要看最新文件就新到旧排，要看历史脉络就旧到新排。配合时间范围筛选，定位更快。排序方向可在最新在前和最早在心间切换，还能结合时间范围筛选进一步收窄。要看最新文件、梳理历史脉络，都能迅速定位到目标年代。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按时间排	新旧一目了然	结果按形成时间排列，目标年代的档案快速可见。
方向可切	新旧自由选	最新在前或最早在前可切换，适应不同需要。
快速定位	不用人工挑	系统自动按时间排序，省去人工翻找。
脉络清晰	演变可梳理	按时间排列便于查看某事项的来龙去脉。
配合筛选	收窄更快	结合时间范围筛选，迅速定位到目标时段。
方向可切	新旧自由选	最新在前或最早在前可切换，适应不同需要。

四、典型使用场景

- 找最新文件：按新到旧排序，第一条就是最新形成的相关档案。
- 查历史脉络：按旧到新排列，梳理某事项历年演变。
- 限定时段：结合时间筛选，定位到特定年份的档案。

五、价值与产品定位

按时间排序让检索结果“顺眼又好用”：新旧排列一目了然，要看最新、查历史都能快速定位，结果不再杂乱难辨。按时间排列让结果新旧一目了然，符合人们查找档案的直觉，不必人工再挑拣。时间是人们理解档案的基本维度。按形成时间排列结果并可切换方向，最新在前或最早在前，配合时间筛选，很快就能定位到目标年代的那份文件。时间排序可新旧切换，配合时间范围筛选快速定位年代。新到旧适合查近期文件，旧到新适合梳理历史脉络。这一排序维度，让结果更贴合使用意图。

它与相关度排序、门类筛选配合，使云丰档案检索结果呈现灵活有序，帮助用户从命中结果中快速挑出真正需要的档案。检索返回的结果如果新旧混杂，还要人工再挑一遍。按形成时间排列并可切换方向，要看最新文件就新到旧排，要梳理历史就旧到新排，配合时间范围筛选，定位更快。时间方向可顺可逆，新文件先看还是旧档先看由人决定。配合时间范围筛选，很快就能框定目标年代。按时间组织结果，契合人们追溯档案的习惯。