

档案软件 - 用户信息编辑功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·安全管理功能介绍

人员岗位、联系方式会变动，账号信息也要跟着更新。云丰档案支持在线编辑用户信息：维护姓名、部门、岗位、联系方式等资料，账号信息始终与本人实际一致，避免人岗不符、权限错位。

一、为什么需要用户信息编辑

账号开起来只是开始，信息不准会越用越乱：

人岗不符：人员调岗后账号还挂在原部门，权限一直不对；

联系不上：手机号、邮箱过时，到期提醒和告警送不到本人；

信息陈旧：账号里的部门职务长期不更新，授权统计失真；

改信息麻烦：改个信息要找管理员、走流程，拖着不改。

用户信息编辑要让账号资料随时可维护：岗位变了就改、联系方式换了就更新，人与账号始终对得上。

二、怎么用

管理员或本人在权限范围内编辑用户资料，变更部门岗位后权限随之调整：

表1 用户信息编辑内容

编辑项	说明
基本资料	维护姓名、工号、职务等实名信息
组织归属	调整所属部门与岗位
联系方式	更新手机号、邮箱等，保障通知可达
角色变更	随岗位调整更新角色与权限
变更留痕	信息修改记录留存，便于审计

部门岗位变更应与人事调整同步，避免账号长期挂错部门。关键信息修改有日志记录，联系方式更新尤其重要，否则到期提醒、告警会送错人。

部门调动、岗位变化时在线更新人员信息与对应权限，改完即生效，不必删号重建。关键变更留下修改记录，谁改的、何时改的可查，防止权限被悄悄抬升。

部门调动、岗位变化时在线更新人员信息与对应权限，改完即生效；关键变更留下修改记录，谁改的、何时改的可查。人员是流动的，账号信息跟着人走，才能保证权限始终与现任岗位匹配，避免错配累积。

敏感信息变更如手机号、权限范围的修改单独留痕，防止未经授权的调整。

敏感信息变更单独留痕，人事调整后权限即时校准，避免错配随时间累积。

编辑操作实时生效，人员无需重新登录即看到更新后的权限，业务不中断。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
资料可维护	信息不过时	姓名、部门、岗位随时在线更新。
随岗调整	权限不错位	部门岗位变更后角色权限相应调整。
联系可达	通知送达	更新联系方式，保障提醒告警触达。
变更留痕	可审计	谁改了什么、何时改的记录在案。
规范编辑	不乱改	按管理权限编辑，敏感变更受控制。

人员是流动的，账号信息跟着人走，才能保证权限始终与现任岗位匹配。

四、典型使用场景

- 岗位调整：人员调岗后更新部门与角色权限；
- 联系方式变更：换号后更新手机邮箱，避免提醒失联；
- 定期核对：管理员定期核对账号信息与人事一致。

五、价值与产品定位

用户信息编辑让账号资料保持鲜活：人岗相符、联系可达、变更留痕。看似是基础维护，实则保证了权限授权的准确性和各类通知提醒的有效性，避免因信息陈旧导致的管理错位。它让权限随岗位动态校准。

它与账号新增、停用共同构成用户全生命周期管理。云丰档案通过及时的信息维护，使权限分配和组织授权始终建立在准确的人员信息之上，支撑三员分离下的精细化管理。云丰档案把账号维护融入日常人事变动，避免权限错配累积。