

档案软件 - 用户账号停用功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·安全管理功能介绍

人员离职、调离后，账号不能继续可用。云丰档案提供用户账号停用：对离职或离岗人员及时停用账号，使其无法再登录系统，但保留历史操作记录可查，既堵住权限后门，又不丢失审计痕迹。

一、为什么需要用户账号停用

人走了，账号还能用，是档案系统最常见的安全漏洞之一：

离职账号残留：人员走了账号没人关，还能登录查档；

僵尸账号堆积：长期未用账号越积越多，无人清理；

停用误删记录：直接删除账号，其历史操作记录跟着丢失；

停用无手续：谁停的、为什么停，没有记录。

账号停用要让人走即停权、记录仍保留：门关得上，旧账查得到。

二、怎么用

人员离职或离岗时，管理员将其账号停用，账号立即无法登录但保留历史：

表1 用户账号停用流程

环节	说明
识别离岗	根据人事变动识别需停用的账号
执行停用	管理员停用账号，立即禁止登录
权限回收	账号名下授权一并冻结
记录保留	历史操作日志与借阅记录照常可查
停用留痕	停用时间与人原因记录留存

停用不等于删除：账号不能登录、不再使用，但其历史操作、借阅记录完整保留，满足审计追溯。人员重新入职可恢复启用，无需重建。

人员离职、调离时立即停用账号，其已登录会话可强制下线，未结清的在借档案一并提示回收。停用不等于删除，历史操作记录仍保留可查，事后审计不受影响。

停用账号的历史操作记录与所归属的档案保持完整，只是不再具有登录与访问能力，事后审计不会因人走而断线。对长期未登录的账号，系统可提示管理员复核是否一并停用。这样既能及时收回离岗人员的访问权，又保证了责任始终可追溯，堵住离职越权这一常见安全口子。

对长期闲置账号系统主动提示复核，管理员可批量清理，使在册账号始终与实际在岗人员相符，减少无用的暴露面。

停用后历史操作记录完整保留，只是不再具有访问能力，审计追溯不受影响。

停用可批量进行，集中办理离岗人员账号回收，比逐个处理更不易遗漏。

停用即时切断该账号的登录与访问能力，即便会话尚未过期也会被强制校验，避免离岗人员仍能进入系统。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
人走即停	关后门	离职离岗账号立即停用，无法登录。
权限冻结	不留授权	账号名下访问权限一并回收。
记录保留	旧账可查	历史操作与借阅记录完整保留。
可恢复启用	不必重建	重新入职时恢复启用即可。
停用留痕	谁停有数	停用时间与人、原因记录在案。

离职账号是越权访问的高发入口，及时停用把这个口子堵死。

四、典型使用场景

- 离职清理：人员离职当天停用其账号，回收权限；
- 定期清查：清理长期未登录的僵尸账号；
- 风险处置：发现账号异常时紧急停用。

五、价值与产品定位

账号停用堵住了人走权留的后门：离岗人员立即无法登录，权限随之回收，而历史记录完整保留。它让系统里的活跃账号始终是当前在职、在岗的人，安全可追溯。它让走的人带不走访问权。

它与账号新增、编辑构成用户生命周期闭环：入职开通、在岗维护、离岗停用。云丰档案通过及时的停用管理，保证访问主体始终真实有效，是权限安全的

重要一环。云丰档案把账号生命周期管严管实，堵住离岗越权。