

档案软件 - 用户账号新增功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 安全管理功能介绍

谁能用系统，从账号创建开始管起。云丰档案提供用户账号新增：管理员为人员开通系统账号，登记姓名、部门、岗位与初始权限，账号按组织架构有序建立，既保证在职人员用得上，又防止无关人员随意入网。

一、为什么需要用户账号新增

账号是访问档案系统的第一道门。账号管不好，后面所有权限都是空中楼阁：

账号混乱：谁都能申请账号、账号越开越多，不知道系统里有哪些人；

权限与身份脱节：账号开了却不给岗位对应权限，要么用不了要么给多了；

共享账号：几个人共用一个账号，出了事分不清是谁操作；

入职无通道：新入职人员没有正规开号流程，到处借账号。

账号新增要让每个使用者一人一号、实名登记、按岗授权，把好访问系统的入口。

二、怎么用

管理员在用户管理中新增账号，登记基本信息并关联部门岗位，分配初始角色权限：

表1 用户账号新增流程

环节	说明
登记信息	填写姓名、工号、部门、岗位等实名信息
关联组织	账号挂接到对应部门与岗位
分配角色	按岗位授予初始角色与菜单权限
初始凭证	生成初始账号与密码，首次登录提示修改
开通生效	账号开通后即可按权限使用系统

账号与人员实名一一对应，禁止共用。新开账号默认按最小必要权限授予，后续随岗位调整再变更。账号信息与组织机构联动，人员变动时可随之维护。

新增账号时按岗位匹配默认角色与数据范围，初值密码首次登录强制修改。账号与人员工号绑定，一人一号，离职调岗另作处置，不允许多人共用，避免责任落空。

新增账号按岗位匹配默认角色与数据范围，初值密码首次登录强制修改，一人一号不共用。账号与工号绑定，使谁在用系统清清楚楚，每一次操作都能落到具体的人，为访问留痕与三员分离打下基础。

新增账号的开通、初始权限与责任人一并登记，谁申请、谁审批、何时启用均可查。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
一人一号	实名可追	每个使用者独立账号，操作对应到人。
按岗授权	最小必要	初始权限随岗位角色授予，不滥给。
组织关联	归属清楚	账号挂接部门岗位，便于按部门授权统计。
初始凭证	安全开通	生成初始密码，首登强制修改。
规范入口	不乱开号	账号由管理员统一新增，不自由注册。

谁在用系统从此清清楚楚，每一次操作都能落到具体的人，而不是一团模糊的共用账号。

四、典型使用场景

- 新员工开通：新入职人员按岗位开通对应权限账号；
- 岗位调整：人员换岗时在账号基础上调整角色；
- 外部协作：为长期协作人员开通受限的专用账号。

五、价值与产品定位

用户账号新增把访问入口纳入规范：一人一号、实名登记、按岗授权，系统里谁在使用清清楚楚。它杜绝了共用账号和乱开号，为后续权限管控和操作追溯打下基础。它让系统里的人各归其位。

它是三员分离与权限管理的起点：先有规范账号，才有角色、菜单、数据权限的分配对象。云丰档案通过严格的账号管理，配合组织架构与密码策略，构建

档案系统安全访问的第一道防线。云丰档案以实名账号为三员分离和访问留痕打下基础。