

档案软件 - 电子文件四性检测功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

电子文件归档必须通过真实性、完整性、可用性、安全性四性检测。云丰档案的四性检测功能在归档环节自动对电子文件做系统性校验，把不符合要求的文件拦截在入库之前，保证进馆档案经得起长期检验。

一、为什么需要电子文件四性检测

电子文件看不见摸不着，是否可信不能靠人眼判断：

人工难判：电子文件是否被篡改、能否正常打开，靠人工抽检根本看得出来；

检测滞后：归档时不检测，几年后利用才发现文件损坏或被改；

标准不一：各单位检测口径不同，四性要求落不到实处；

缺乏报告：检测做了但没有留痕，审计验收时拿不出检测依据。

四性检测要解决的是电子文件能不能信、能不能用、安不安全这三个根本问题，让归档文件从入口就合格。

二、怎么用

电子文件提交归档时，系统自动启动四性检测，逐项出具结论，合格后方可入库：

表1 四性检测流程

检测项	检测内容
真实性检测	校验电子文件来源、签章与元数据，确认未被篡改
完整性检测	校验文件内容与元数据是否齐全、有无缺页缺项
可用性检测	检测文件能否正常打开、格式是否可读、版式是否保真
安全性检测	查杀病毒、检查恶意代码与敏感信息，评估安全风险
结论出具	逐项给出通过或不通过结论，不合格项拦截并说明原因

检测不通过的文件退回修改，系统标注具体不合格项。全部通过的文件生成检测记录随档案保存，作为归档合规的证明。在实际使用中，档案员可以结合本单位的电子文件四性检测工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先

后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使电子文件四性检测全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与电子文件四性检测相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让电子文件四性检测既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动检测	归档即校验	文件提交即自动跑完全项，不必人工逐项判断。
四项全覆盖	标准统一	真实、完整、可用、安全一次性检测，口径符合规范。
不合格拦截	问题不入库	检测不通过的文件退回修改，不合格档案进不了馆。
检测留痕	合规可证明	检测记录随档案保存，审计验收时可出示。
报告可查	结论可追溯	检测结论与不合格原因明确记录，责任可界定。

四、典型使用场景

- 电子归档：业务系统推送电子文件时自动检测，合格后方可入库；
- 验收检查：档案部门抽检归档质量时调阅四性检测记录；
- 审计核查：审计时凭检测报告证明归档文件的可信性。

五、价值与产品定位

四性检测的价值，是给电子文件发放可信通行证：真不真、全不全、能不能用、安不安全，系统一次说清，不合格的不入库。

它是电子档案合规管理的入口，与归档合规检查、元数据校验、报告生成协同。云丰档案以多全宗、三员分离和加密存储保障检测过程可信，并支持信创环境。从长期运行看，电子文件四性检测产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成电子文件四性检测运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，电子文件四性

检测相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让电子文件四性检测逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。