

档案软件 - 电子档案在线授权阅览功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·借阅服务功能介绍

审批通过后，借阅人不必到库房取件，在云丰档案中即可按授权在线阅览电子原文。系统按批准的范围开放指定档案，阅览过程带水印、不可越权，到期或归还后授权自动收回，用数字化方式完成用档全程。

一、为什么需要电子档案在线授权阅览

能在线看的档案，何必来回跑腿。但在线开放不能是敞开大门，必须看得准、看得住：

- 用档要跑腿：批准了借阅还得跑库房、约时间，为看几页文件专门跑一趟；
- 授权无边界：一旦开放就连同未授权的件一起能看，范围失控；
- 看完不收回：授权没有时效，审批结束很久档案还能被打开；
- 阅览无防护：在线画面干净无标记，截屏外传难以追溯。

在线授权阅览要做到：批给谁、看哪些、看多久都精确可控，看完自动收回，开放而不失守。

二、怎么用

借阅审批通过后，系统为借阅人开通对应档案的在线阅览授权，借阅人在我的借阅中打开即可阅览：

表1 电子档案在线授权阅览流程

环节	系统表现
授权开通	审批通过后按批准范围开放指定档案阅览
受限进入	借阅人凭账号在授权清单内打开原文
受控阅览	画面叠加身份水印，按策略禁用下载或打印
到期收回	借阅到期或归还后自动关闭阅览权限
行为留痕	阅览时间、时长与操作写入访问日志

授权精确到件、到期限：只开放批准的档案，不连带其他；到期或归还后入口自动失效。阅览全程与预览水印叠加、访问日志联动，既便利又可追溯。

授权精确到件和时段，到期或归还后入口自动关闭，即使链接被转发，无授权者也无法打开。阅览画面叠加身份水印，时长与操作一并记入访问日志，敏感档案被谁看过事后可查。

授权精确到件和时段，到期或归还后入口自动关闭，链接被转发无授权者也打不开；阅览叠加身份水印并记入访问日志。在线阅览把安全送到授权人眼前，支撑远程、并发、限时的多样化用档。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
按件授权	看得准	只开放批准范围内的档案，不越权不连带。
按时收回	看完即止	到期或归还后授权自动失效，不长期挂账。
受控画面	看得住	阅览叠加身份水印，按需禁用下载与打印。
免跑库房	用得快	审批通过即在线阅览，无需预约取件往返。
行为留痕	可追溯	何时看、看多久、看哪些件全部记录在案。

在线阅览把档案的安全送到授权人眼前，而不必把原件搬来搬去，远程与并发调阅由此成为常态。

四、典型使用场景

- 远程调阅：异地或外勤人员获批后在线阅览，不必专程到馆；
- 限时审阅：敏感档案限期在线查阅，到期自动关闭入口；
- 并发查证：多人在授权范围内同时调阅同一份档案核对。

五、价值与产品定位

在线授权阅览把用档从物理取件变成数字化授权：批准后随时可看、看完自动收回，利用效率大幅提升。更关键的是，授权精确到件和期限，画面带水印、行为留痕，开放利用并没有牺牲安全。它让用档从物理取件变成数字化授权。

它是云丰档案利用服务的核心交付方式，承接在线申请与审批，联动预览水印、原文下载与访问日志。依托多全宗与三员分离权限，系统能在集团与跨单位场景下把档案安全地送到授权人眼前，而不必把原件搬来搬去。云丰档案以此支撑远程、并发、限时的多样化用档需求。