

档案软件 - 病例档案借阅管控功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

病例档案含患者隐私，外借复印必须严格审批、全程留痕。云丰档案的借阅管控功能按密级和用途设定审批层级，支持线上申请、分级授权、到期自动收回与脱敏导出，既方便合法诊疗调阅，又防止隐私泄露。

一、为什么需要病例档案借阅管控

病历借阅是医院档案风险最高的环节之一，传统纸质登记方式很难管住：

审批随意：谁都能借、借多久没规矩，复印件流散出去难以追踪；

超期不还：借出病历靠人工催还，时间一长石沉大海，档案账实不符；

范围失控：一次借出整份病历，无关患者信息被一并调阅；

无迹可查：纸质登记簿记录粗糙，事后说不清谁在何时看过哪份病历。

借阅管控要解决的是能不能借、谁批的、借去做什么、还没还这四个问题，让每一次病历调阅都有授权、有边界、有记录。

二、怎么用

借阅人在线提交申请，注明用途与期限，系统按病历密级自动匹配审批流程，批准后方可在线调阅或申请复印：

表1 病例借阅审批流程

环节	操作要点
在线申请	借阅人选择病历、填写用途与借阅期限，上传相关证明
分级审批	按密级自动匹配科室、医务、保密等审批层级
授权调阅	批准后在线授权查看，敏感字段可按规则脱敏显示
到期收回	借阅到期自动收回权限，逾期系统催还并记录
全程留痕	查看、下载、复印行为逐条记录，可事后审计

在线调阅不留本地副本，下载和复印须单独申请并加水印。借出的纸质病历归还时核对页数与完整性，账实同步更新。在实际使用中，档案员可以结合本单位的病例档案借阅管控工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使病例档案借阅

管控全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与病例档案借阅管控相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让病例档案借阅管控既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
分级审批	按密级授权	根据病历密级自动匹配审批层级，高敏感病历多层审核。
脱敏调阅	最小必要原则	非诊疗必需的敏感字段按规则脱敏，仅展示授权范围内内容。
到期收回	权限自动失效	借阅到期自动收回在线权限，逾期催还，杜绝无限期占用。
水印留痕	外流可追踪	下载、复印件加操作人水印，每一次查看均记录留痕。
外借核销	账实相符	纸质病历借出、归还逐页核对，台账同步更新。

四、典型使用场景

- 临床复诊：医生调阅本院患者历史病历，按诊疗需要授权在线查看；
- 医保核查：医保或合规部门按审批范围调阅，敏感信息脱敏处理；
- 复印服务：患者或律师申请复印病历，经审批后加水印输出并登记。

五、价值与产品定位

借阅管控的价值，是在保障病历合法利用的同时守住隐私底线：该批的批、该限的限、该收的收，让调阅便利与信息安全不再相互对立。

它与病例归档、保密审查、权限分级形成闭环。云丰档案以三员分离、加密存储和全程留痕满足医疗行业隐私合规，并支持信创环境部署。从长期运行看，病例档案借阅管控产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成病例档案借阅

管控运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。