

档案软件 - 移动端个人中心功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

账号信息、待办进度、收藏历史，都该在手机一个地方集中管好。移动端个人中心集中展示个人账号信息、待办概览、我的借阅与收藏，是移动端的“我的”主页，相关设置一站可达。

一、为什么需要移动端个人中心

用系统久了，每个人都有自己的一块：我的借阅、我的收藏、待办、消息设置。散在各处就不好找。

个人入口散：查借阅要去审批，看收藏要去检索，来回切；

信息分散：账号、待办、设置没有统一汇总页；

状态不汇总：有几笔待办、几份在借，得分别进模块看；

设置难找：改密码、开指纹这些设置藏得深。

个人中心把“我的一切”收拢到一页：概览在手，设置就近，使用移动端不用东找西翻。

二、怎么用：一页聚合，分项进入

打开移动端“我的”，即可看到账号、待办、借阅、收藏概览，点击任一项进入详情或设置。

表1 移动端个人中心构成

板块	内容
账号信息	姓名、部门、角色与登录状态；
待办概览	待审批、待归档、待归还数量；
我的借阅	在借记录与到期提醒；
收藏历史	常用收藏与近期浏览；
安全设置	密码、指纹、人脸与消息偏好。

个人中心只聚合本人信息。这里展示的都是与本人相关的数据，不含他人档案。安全设置在此集中管理，账号风险可随时发现。

在此集中管理密码、指纹、人脸与消息偏好，账号安全状态随时掌握。待办概览一进门即知今天要办什么。

个人中心集中展示权限范围与可办事项，新人登录即知能做什么。账号安全设置在此一键完成，管理便捷。

个人中心是每位用户的移动门户。集中管理密码、指纹、人脸与消息偏好，账号安全状态随时掌握；待办概览一进门即知今天要办什么。可查阅本人权限范围与可办事项，新人登录即知能做什么。个人数据与电脑端实时同步，手机上的借阅、收藏在办公室电脑也能看到。这种统一、清晰的工作台让移动使用动线顺畅，不同角色打开即得所需，降低了学习成本，也使移动端真正成为档案日常工作的得力助手。

个人中心把登录安全、待办概览、权限说明与消息设置收拢一处，成为每位用户进入移动档案系统的第一站。它按角色呈现可用功能，新人不必摸索即知所为，整体降低了移动端的使用门槛与运维答疑成本。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
信息聚合	我的事一页看	账号、待办、借阅、收藏集中展示。
待办概览	进门知要办	待处理事项数量一目了然，点入即办。
借阅跟踪	在借有数	我的在借与到期提醒在此汇总。
安全设置	账号自己管	密码、指纹、人脸、消息偏好集中管理。
两端一致	手机电脑同步	个人数据与 PC 端实时同步。

个人数据与电脑端实时同步，手机上的借阅、收藏在办公室电脑也能看到。

四、典型使用场景

每日进门：打开应用先在个人中心看待办数，知道今天要办什么。

管理在借：集中查看自己借出的档案与到期时间。

安全维护：定期在此修改密码、管理登录方式。

五、价值与产品定位

个人中心的价值在于为每位用户提供统一的移动工作台：本人信息、待办、借阅、设置一站聚合，使用动线顺畅。为每位用户提供统一的移动工作台，动线顺畅。

它是云丰档案移动端的归属页，与待办、收藏、借阅、安全设置各模块联动，形成完整的个人使用闭环。