

档案软件 - 移动端借阅审批功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

审批人也常在外面跑，借阅审批不能非得守在电脑前。移动端借阅审批借阅申请推送到审批人的手机，可查看档案内容与申请人信息后一键同意或驳回，不在办公室也不耽误流程。

一、为什么需要移动端借阅审批

审批往往卡在领导行程上：人在开会、出差，申请堆在电脑前没人点，借档人干等。

审批离不开工位：审批人不坐在电脑前，借阅申请就一直压着；

流程拖延：一笔借档等好几天审批，利用需求被晾在一边；

情况不清：审批时看不到档案内容，只能凭申请名字判断；

事后难追：批没批、谁批的，移动端看不到，全靠记录翻查。

移动端审批把决定权装进口袋：申请一到手机即提醒，看一眼档案就批，流程不再等人。

二、怎么用：收提醒，看详情，一键批

新申请通过消息推送到审批人手机，点开查看档案与事由后同意或驳回，理由可附说明。

表1 移动端借阅审批流程

步骤	操作要点
接收提醒	新借阅申请推送到审批人手机；
查看详情	调阅档案内容、申请人与用途；
作出决定	一键同意或驳回，可填审批意见；
自动流转	结果通知申请人，进入下一环；
记录留痕	审批人与时间自动记入档案。

审批按权限分级。不同密级与金额的借阅自动流转到对应审批层级，审批人只能批权限范围内的申请。所有审批动作留痕，责任清晰。

审批时可先预览档案内容再决定，依据充分。同意驳回一键完成，可附意见。多人审批按规则依次流转。

批量审批功能让管理员一次处理同类申请，提升效率。审批规则可预设，常规低密级申请自动通过，仅异常件人工把关。

移动审批打通了借档流程的瓶颈。领导外出、下基层时也能随时批件，借档人不必在工位前干等。审批时可先在线预览档案内容，再结合申请理由判断，决策依据充分；同意、驳回一键完成并可附意见。对常规低密级、用途明确的申请，系统按预设规则自动通过，仅异常件人工把关，管理员还能批量处理同类申请。多人审批按规则依次流转，进度透明。这一能力把档案利用从以天计缩短到以分钟计，业务部门的查档体验大幅改善，档案服务的响应速度上了新台阶。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
移动审批	不在办公室也能批	审批推送到手机，随时随地处理，流程不停摆。
详情随看	批得明白	审批时可预览档案内容，依据充分再决定。
分级流转	该谁批给谁批	按密级与范围自动路由到相应层级审批人。
一键处理	操作极简单	同意驳回一键完成，可附审批意见。
全程留痕	责任可追溯	审批人、时间、意见自动记录，有据可查。

领导外出也能及时批件，借档人不必久等，利用流程的瓶颈被打通。

四、典型使用场景

出差审批：领导在外出差，手机收到申请后当场批准，借档人不用久等。

紧急用档：项目急用档案，审批人路上批完，材料即刻可调。

批量处理：集中的多笔申请在手机上依次审批，免去回办公室。

五、价值与产品定位

移动端借阅审批的价值在于消除“等人审批”的瓶颈：申请随身提醒、决策有据、一键处理，档案利用流程大幅提速。消除等人审批的瓶颈，档案利用大幅提速。

它与移动端申请、待办、消息推送构成云丰档案移动办公闭环，让借阅审批在任何时间、地点都能合规高效地完成。