

档案软件 - 移动端借阅申请功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

想调一份档案，不必专门跑回电脑前填表，手机上就能发起借阅。移动端借阅申请在手机上选定档案、填写事由与期限，一键提交借阅申请，流程自动流转至审批人，全程掌上办理。

一、为什么需要移动端借阅申请

借档往往发生在临时需要时：开会要引用、现场要核对。若只能回工位走电脑流程，兴致和效率都没了。

申请要回工位：想借档得专门开电脑填单，外出时根本办不了；

流程不透明：提交后不知道审批到哪一步，只能干等；

材料来回跑：纸质借条层层签字，一次借阅跑好几个办公室；

事由不规范：口头说借，缺少登记，事后说不清借了什么。

移动端借阅申请把借档装进手机：当场选定档案、填事由、提交审批，进度随时可查，借得规范也借得快。

二、怎么用：选档案，填事由，提交

检索到所需档案后，在预览页发起借阅申请，选择借阅期限与事由，提交后自动进入审批流。

表1 移动端借阅申请流程

步骤	操作要点
选定档案	检索或收藏中找到要借的档案；
发起申请	点击借阅，选择借阅期限与用途；
填写事由	规范填写借阅事由与归还时间；
提交审批	申请自动流转至相应审批人；
跟踪进度	在我的借阅中查看审批状态。

申请即受权限约束。能借什么仍按密级与权限判断：密级超范围的档案，申请会被规则拦下或提请上级审批。每笔申请与后续审批全程留痕。

申请提交后可在我的借阅里实时跟踪审批节点，超时未批自动提醒审批人。密级超范围的申请会被规则拦下或转上级。

申请材料可附使用说明与用途，帮助审批人判断。密级与证件要求随档案自动带出，申请人按提示备齐，减少来回补件。

借档申请搬到手机后，业务人员利用档案像点手机一样简单。检索、预览、申请一气呵成，不必专程跑回办公室填单。申请可附使用说明，密级与证件要求随档案自动带出，按提示备齐材料减少补件。提交后在我的借阅里实时跟踪审批节点，超时未批自动提醒审批人，密级超范围的申请会被规则拦截或转上级。整个过程规范登记、全程留痕，既极大方便了利用者，又保证每一次借出去的档案都有据可查、审批闭环，便利与规范两不误。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
掌上申请	借档不回工位	手机选定档案即可提交申请，随时随地办理。
事由规范	借得明白	统一填写借阅用途与期限，杜绝口头随意借阅。
自动流转	不用跑签字	申请按规则自动推送审批人，免去纸质跑腿。
进度可查	不等干等	随时查看审批节点与结果，超时自动提醒。
规则拦截	越权借不了	超密级或超范围的申请按规则处理，安全不放松。

从检索、预览到申请在手机上闭环完成，业务人员不必为借一份档专门跑回工位。

四、典型使用场景

临时调档：开会前发现要引用某文件，手机当即发起借阅。

现场用档：项目现场需要查阅历史资料，移动端申请后快速获批。

补登规范：以往口头借阅补为线上申请，使每笔借还有据可查。

五、价值与产品定位

移动端借阅申请的价值在于让借档像点手机一样简单：随时申请、自动流转、进度透明，利用便利与规范登记同时到位。借档像点手机一样简单，利用便利与规范登记同时到位。

它是云丰档案在线借阅流程的移动入口，与审批、归还、逾期统计贯通，让档案出库从跑腿签字变为掌上闭环。