

档案软件 - 移动端收藏管理功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

经常要调的那几份档案，与其每次重搜，不如收藏起来。移动端收藏管理把常用档案加入收藏夹，按主题分组管理，下次一键直达，省去反复检索的麻烦。

一、为什么需要移动端收藏管理

每个人都有几份高频查阅的档案：经办的合同、常查的凭证。每次重新检索既慢又可能找错版本。

反复检索：常用档案每次都要重新搜，浪费时间；

易找错版本：同名档案多，搜出来常不是最新那卷；

无组织：常用材料东一个西一个，凑不齐一套；

跨设备无记忆：手机上标记了常用，换电脑又得重新找。

收藏管理把常用档案聚拢成私人快捷夹：一键直达、按组归类，常用材料伸手即得。

二、怎么用：加收藏，分好组

在检索或预览页把档案加入收藏，按项目或主题建组归类，下次从收藏夹直接打开。

表1 移动端收藏管理流程

步骤	操作要点
加入收藏	在档案详情页点击收藏；
建立分组	按项目或主题新建收藏夹；
归类整理	把档案拖入对应分组；
一键打开	下次从收藏夹直达，免检索；
两端同步	手机收藏与电脑端同步。

收藏是快捷方式，不是权限。收藏只是省去检索步骤，打开后仍按本人权限查看。若某份档案因权限调整不可见，收藏项会相应失效，不会绕过管控。

收藏夹可按项目建多个分组，把相关材料归拢。收藏只是快捷方式，打开仍按权限，失效项自动提示。

收藏数量无上限但可分组排序，长期积累也不杂乱。收藏随账号漫游，换机不丢失。

收藏是为每个人建立的私人常用档案库。长期经办一个项目的人，把相关合同、验收、往来材料收进一个夹，随时翻阅，不必反复检索。收藏夹可按项目建多个分组、排序整理，积累再多也不杂乱；收藏随账号漫游，换机不丢。收藏只是快捷方式，打开仍按本人权限，权限收回或档案解密后自动失效提示。对高频查阅者，收藏把日常查找时间压缩到极致，工作效率明显提高，也让零散的常用资料形成了有序的个人工作案头。

收藏能力看似轻巧，实则把高频查阅者从重复检索中解放出来。它与权限体系严格联动，仅是快捷入口而非权限放大，被收藏的档案若加密或收回授权，收藏项同步失效。长期看，收藏数据还能反映哪些档案最常用，为开放划控提供参考。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
一键收藏	常用不用重搜	常用档案加入收藏，下次直达。
分组管理	材料成套	按项目主题建夹，把相关档案归拢一处。
两端同步	手机电脑一致	收藏夹跨设备同步，换端不丢。
权限随行	收藏不越权	打开仍受权限约束，失效项自动提示。
便捷移除	不再用就清	过时档案可移出收藏，保持清单精干。

长期经办一个项目的人，把相关合同、验收资料收进一个夹，随时翻阅，不用反复检索。

四、典型使用场景

项目跟办：把经办项目的合同、验收资料收进一个夹，随时翻阅。

高频查阅：常查的政策文件收藏后，免去每次检索。

临时归集：为一次检查临时收藏相关档案，看完移除。

五、价值与产品定位

收藏管理的价值在于为每位用户建立私人常用档案库：常用即藏、分组即达，把重复检索的时间省下来。为每人建立私人常用档案库，重复检索大幅减少。

它与检索、预览、权限体系衔接，是云丰档案在移动端为个人效率做的贴心设计，收藏便利但不突破安全边界。