

档案软件 - 移动端档案分享功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

经审批的档案材料，有时需要安全地分享给协作者看。移动端档案分享把有权限的档案生成带时效、带水印的安全分享链接，分享给指定人员在线查看，下载与转发受控。

一、为什么需要移动端档案分享

跨单位协作时常要给对方看一份材料：直接发文件易外传，逐次审批又慢，需要一种可控的分享方式。

直接发文件：把档案作为附件发出，一旦转发失控，难以追回；

反复授权：协作者每次要看都要单独申请审批，协作效率低；

无法追看：分享出去的材料谁看过、看了多久，一无所知；

过期不失效：发出去的文件永久可传，事后仍在外面流转。

安全分享把材料“给看不给存”：链接带时效、带水印、可追踪，协作者看得成，档案传不失控。

二、怎么用：生成链接，设期限分享

对有权限的档案生成分享链接，设定有效期与可查看范围，发给协作者在线查看。

表1 移动端档案分享流程

步骤	操作要点
选择档案	在有权限范围内选择要分享的文件；
生成链接	系统生成安全分享链接；
设期限范围	设定有效期、是否允许下载与查看人；
发送协作者	通过安全渠道把链接发给对方；
追踪回收	查看访问记录，到期自动失效或手动收回。

分享不绕审批。能分享什么仍由本人权限与密级决定，敏感档案不允许外发分享。分享行为本身留痕，谁把哪份材料给谁看了，事后可查。

分享链接可设有效期、是否允许下载，查看画面带分享人水印。访问记录可查，发现滥用随时手动收回。

分享对象须为系统内已认证用户，外链不外发。每次分享形成记录，谁发给谁、看了多久全部可查。

档案对外提供时，分享能力解决了发出去与收得回的矛盾。分享对象须为系统内已认证用户，可设链接有效期、是否允许下载，查看画面带分享人水印。访问记录全程留痕，谁分享给谁、看了多久都可查，发现滥用随时手动收回。跨单位协作时，给对方限时在线查看链接，既满足工作需要，又不把原始文件外发。这种可控分享彻底改变了过去靠微信、邮箱传文件、失控外传的局面，档案对外提供既有温度又有边界，保密与协作不再两难。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
链接分享	给看不给原文件	以在线链接代替发附件，原件不外发。
时效可控	到期自动关	链接设有效期，过期即不可再看。
水印追踪	泄露可溯源	查看画面叠加分享人水印，截屏外传可追。
下载管控	能看未必能存	可设置仅在线预览，禁止下载转发。
行为留痕	谁看过知道	访问记录可追踪，分享是否被滥用一目了然。

跨单位协作时，给对方限时在线查看链接，既满足需要又不把原始文件外发。

四、典型使用场景

跨单位协作：向协作者安全提供某份参考材料的限时查看链接。

项目核对：把合同关键页分享给对方核对条款，不发原始文件。

对外提供：经审批后向外部检查方开放限时查阅入口。

五、价值与产品定位

移动端安全分享的价值在于让档案对外提供“放得出去又收得回来”：限时、水印、可追踪，协作便利与保密安全兼得。档案对外提供放得出去又收得回来。

它是云丰档案利用出口的受控延伸，与权限、水印、留痕体系一致，使档案在跨单位协作中既好用又不失控。