

档案软件 - 系统消息推送功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·系统管理功能介绍

需要某人知道的事，应主动送给他。云丰档案提供系统消息推送：把审批结果、到期提醒、退回通知等主动推送到相关用户的消息中心，登录后一目了然，不必让人被动去查、去问。

一、为什么需要系统消息推送

该告诉用户的信息，如果要他自己去翻，往往就错过了：

被动等查：审批通过没有提醒，申请人不知道要去看；

靠人传话：结果如何要打电话问，效率低；

信息散落：各类通知东一个西一个，容易漏；

错过时效：该办的事没及时知道，耽误了时间。

系统消息要把事情主动推到人：该你知道的、该你办的，登录就能看到。

二、怎么用

系统在审批、到期、退回等节点自动生成消息，推送到相关用户：

表1 系统消息推送内容

消息类型	说明
审批结果	申请通过或退回的结果通知
到期提醒	借阅、保管等临期提醒
退回补正	材料不全退回补充的通知
待办提醒	需要本人处理的事项提醒
已读未读	消息区分已读未读，重要事项不遗漏

消息由系统在业务节点自动产生，无需人工通知。用户登录后在消息中心集中查看，重要消息可同步通过待办提醒关注。消息按人推送，不打扰无关者。

审批到达、借阅提醒、异常告警等事件自动转为站内消息，登录即见，也可联动邮件或移动端推送。消息已读未读分明，不遗漏紧急事项。

推送可按类型配置免打扰时段，夜间只保留紧急事项；点开通知直达对应办理页，不必层层翻找。对于临期、告警这类时效事件，主动推送让提醒不再依赖

人工记忆，档案利用与系统运行中的要紧事都能在第一时间被相关人看到，减少因漏看消息造成的延误与风险。

已读未读分明，紧急事项不被淹没；时效提醒与待办联动，要紧事都能第一时间到达。

推送通道可按需扩展到移动端，紧急事项不在电脑前也能及时收到。

消息中心统一收件，用户登录即见未读提醒，重要通知不会被淹没在零散邮件中。消息可按业务类型分类标记，已读未读一目了然，配合待办与公告形成完整的触达闭环，确保每项工作都有人盯、有人办。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
主动推送	不等着问	业务节点自动通知相关用户。
集中查看	不零散	各类消息在消息中心统一呈现。
已读未读	不遗漏	区分状态，重要事项一眼可见。
按人送达	不打扰	只推给相关人员，精准触达。
业务联动	事项直达	消息可直接跳转对应办理页面。

它让系统主动找人，而不是等人天天登录去看有没有待办。

四、典型使用场景

- 审批通知：借阅申请审批结果即时通知申请人；
- 临期提醒：借阅临期、档案到期推送给经办人；
- 退回补正：申请被退回时通知补正材料。

五、价值与产品定位

系统消息推送把信息从人找事变成事找人：审批结果、临期提醒、退回通知主动送到眼前，登录即见、按人精准。它避免了漏看和反复询问，让各项业务的时效不被耽误。它让事项主动找上门。

它与公告、待办构成信息触达体系：公告广而告之，消息点对点通知，待办聚焦要办的事。云丰档案通过主动推送，让借阅、鉴定、审批各环节的信息及时流转。云丰档案以消息中心把各类提醒收拢一处。