

档案软件 - 编号规则配置功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·系统管理功能介绍

档号是档案的唯一身份，不能靠人手编。云丰档案支持自定义编号规则：设定档号由全宗、年度、分类、保管期限等哪些段组成、每段几位，归档时按规则自动生成档号，避免重号、错号，保证档号唯一规范。

一、为什么需要编号规则配置

档号是档案管理的骨架，编得乱，检索、排架、统计全乱：

人工编号：档号靠人手编，效率低还容易错；

重号错号：同一档号出现两次，或号段跳来跳去；

规则不一：不同人、不同年度编号格式不统一；

改号麻烦：编号规则调整后历史号难以兼容。

编号规则要让档号由系统按统一规则自动生成：结构固定、绝不重号、人人一致。

二、怎么用

管理员设定档号的组成段与格式，归档时系统自动据此编号：

表1 编号规则配置内容

配置项	说明
号段组成	设定档号由全宗、年度、分类等段组成
位数格式	规定每段位数、分隔符与写法
顺序规则	设定流水号的生成与递增方式
自动生成	归档时按规则自动编出档号
查重防重	系统校验确保档号唯一

档号规则按单位档案著录标准设定，不同门类可有不同编号方式。自动生成时系统查重，杜绝重号；档号一经生成不随意改动，作为档案的终身标识。

档号、案卷号、证明号等编号规则可自定义，按全宗、年度、门类分段拼接，自动流水、杜绝重号。规则调整对新件生效，历史编号保持不变。

规则可按全宗、年度、门类分段拼接，流水号自动递增、杜绝重号；新规则对新件生效，历史编号保持不变。规范一致、自动生成的编号是档案有序管理的骨架，既省去人工编号的错漏，也使档号体系长期稳定、便于排架与检索。

规则变更对存量档案不产生影响，历史档号保持稳定，排架、装订与既有引用都不会被打乱，只在新归档件上沿用新规则。

新规则只对新件生效，历史档号保持稳定，排架、装订与既有引用都不被打乱。

规则可预览样例，配置后先看生成结果是否符合预期，再正式启用。

跨年度、跨门类的号段各自连续，重号、跳号在生成时即被拦截，档号始终唯一。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动编号	不靠手编	归档时按规则自动生成档号。
规则可配	贴合标准	号段组成与格式按单位标准设定。
唯一查重	不重号	系统校验档号唯一，避免冲突。
格式统一	人人一致	同门类档号结构规整，便于识别。
终身标识	稳定不变	档号生成后稳定，作为档案唯一身份。

规范一致的编号是档案有序管理的骨架，自动生成则把人工编号的错漏降到最低。

四、典型使用场景

- 自动归档：归档时系统按规则编出档号；
- 多门类编号：文书、会计等按各自规则编号；
- 排架检索：规范档号支持快速定位与排架。

五、价值与产品定位

编号规则配置让档号从人工编变为系统自动生成：结构统一、绝不重号、人人一致。它从根本上避免了错号重号，让档号真正成为档案可靠的唯一身份，检索、排架、统计都有了准星。它让每一份档案都有规范唯一的身份。

它是云丰档案著录自动化的一环：AI 分类确定分类号，编号规则生成档号。系统通过规范的自动编号，保证档案从入库起就身份清晰、管理有序。云丰

档案以灵活编号规则适配各单位档号体系。