

档案软件 - 脱敏规则配置功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

不同字段、不同用途的脱敏方式不同，需要可灵活配置的规则引擎。云丰档案的脱敏规则配置功能支持按字段类型和使用场景自定义脱敏方式，让脱敏既保护隐私又保留必要的可读性。

一、为什么需要脱敏规则配置

一刀切的脱敏要么过度、要么不足：

方式单一：只能简单遮盖，不区分字段和用途；

过度脱敏：把有用信息也遮掉，档案失去利用价值；

不足脱敏：该遮的没遮，敏感信息仍然暴露；

调整不便：规则写死，业务变化后无法灵活调整。

规则配置要解决的是脱敏方式可定制、按字段区分、随业务可调这三件事。

二、怎么用

管理员按字段类型和使用场景配置脱敏方式，系统在脱敏时自动套用对应规则：

表1 脱敏规则配置要点

配置项	说明
字段识别	配置哪些字段视为敏感项，支持正则识别
脱敏方式	选择掩码、替换、截断、加密等方式
保留长度	设定保留几位明文，兼顾可读与保护
适用场景	按对外公开、内部共享等场景套用不同规则
规则启停	规则可启停、可版本管理，调整留痕

规则配置后即时生效，可先小范围试脱敏看效果再正式启用。规则变更全程留痕，便于审计追溯。在实际使用中，档案员可以结合本单位的脱敏规则配置工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使脱敏规则配置全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据可查。在权限安排上，与

脱敏规则配置相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让脱敏规则配置既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计脱敏规则配置时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，脱敏规则配置与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
方式多样	按需选择	支持掩码、替换、截断等多种脱敏方式。
字段识别	精确命中	按字段与正则配置识别敏感项，命中准确。
保留可读	不过度脱敏	保留必要明文位数，档案仍可利用。
场景区分	内外有别	对外公开与内部共享套用不同脱敏强度。
规则留痕	调整可审	规则变更记录留痕，便于安全审计。

四、典型使用场景

- 公开利用：配置对外公开规则，身份证号手机号掩码处理；
- 内部共享：配置内部共享规则，保留部分信息便于核对；
- 合规调整：法规要求变化后及时调整脱敏规则并留痕。

五、价值与产品定位

脱敏规则配置的价值，是让脱敏策略真正贴合业务：该遮的遮、该留的留，既保护隐私又不浪费档案价值。

它是单份与批量脱敏的策略基础，与保密审查、权限分级协同。云丰档案以规则可配、留痕可审和信创适配满足数据保护要求。从长期运行看，脱敏规则配置产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成脱敏规则配置运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，脱敏规则配置相关的管理经验可以逐步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让脱敏规则配置逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。