

档案软件 - 角色权限配置功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件·安全管理功能介绍

权限不该一人一配，而应按角色成组授予。云丰档案支持角色权限配置：把档案管理员、利用者、库房人员等岗位定义成角色，为角色统一设定菜单与数据权限，人员入职调岗只需绑定角色，权限随岗走。

一、为什么需要角色权限配置

给每个人单独配权限，既繁琐又容易给错，是权限管理的通病：

逐人授权：每个人的权限都单独设置，量大且易出错；

同岗不同权：相同岗位的人权限五花八门，不公平；

调岗重配：人员一调岗就要重新逐项改权限；

权限泛滥：为图省事给得过大，缺乏最小必要控制。

角色配置要让权限随岗位走：定义好角色，人换岗只换角色，授权成组、标准统一。

二、怎么用

管理员先定义角色并设定其权限范围，再把人员绑定到相应角色：

表1 角色权限配置方式

环节	说明
定义角色	按岗位职责建立角色，如管理员、利用者、库管员
设定权限	为角色统一配置菜单与数据访问范围
绑定人员	把人员绑定到对应角色
随岗调整	调岗时更换角色，权限自动更新
维护迭代	随制度调整优化角色权限定义

角色是权限的集合，人员是角色的成员。同一岗位的人共用一个角色，权限一致；角色权限调整后，该角色下所有人同步生效，不必逐人修改。

按岗位职责定义角色，如档案管理员、利用者、审批人，把一组权限打包给角色，再把人挂到角色上。岗位相似的人共用同一角色，新增人员直接挂角色即可，不必逐人配权。

把一组权限打包给角色，再把人挂到角色上，新增人员直接挂角色即可；岗位相似者共用同一角色。以角色为中介授权，权限调整一处生效、多人同步，避免权限管理变成一笔糊涂账。

角色调整后挂接其上的所有人员同步生效，避免逐人改权限时的遗漏与不一致。

岗位调整时改角色即可批量生效，权限管理一处维护、全员同步，清晰可控。

角色定义可复制参照，新岗位角色快速搭建，权限设计既规范又省力。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
成组授权	不一人一配	按角色统一授权，管理高效。
同岗同权	标准一致	相同岗位权限统一，公平可预期。
随岗走	调岗不重配	换岗只换角色，权限自动跟随。
集中调整	一改全改	角色权限调整，成员同步生效。
最小必要	权限收敛	按岗位核定权限，避免过度授权。

以角色为中介授权，权限调整一处生效、多人同步，避免权限管理变成一笔糊涂账。

四、典型使用场景

- 批量授权：新部门入职人员统一绑定角色，一次到位；
- 岗位标准化：为档案管理员、利用者分别定义标准角色；
- 制度调整：收紧某类角色权限，成员自动同步。

五、价值与产品定位

角色权限配置把授权从逐人逐项变成按岗成组：相同岗位权限一致，调岗换个角色就行，权限标准统一又好维护。它大幅降低了授权出错和过度授权的风险，让权限管理既灵活又规范。它让授权按岗而非按人。

它是三员分离权限模型的落地方式：系统管理员、安全管理员、审计员各司其职，普通利用者按角色受限访问。云丰档案通过角色化授权，支撑多全宗、跨

部门场景下的精细化权限治理。云丰档案用角色模型支撑大规模、规范化的权限管理。