

档案软件 - 质量问题整改跟踪功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

查出问题只是第一步，整改到位才算闭环。云丰档案的质量问题整改跟踪功能把检测发现的问题生成整改任务，派发到责任部门，跟踪到问题关闭为止，避免查出的问题石沉大海。

一、为什么需要质量问题整改跟踪

档案质量管理中，最常见的是查而不改：

查而不改：检查发现的问题记在本上，没有后续跟踪；

责任不清：问题该谁改、什么时候改，系统里没有着落；

逾期不办：整改没有期限，问题长期挂账；

无法复核：整改后有没有改到位，缺乏复核确认。

整改跟踪要解决的是问题派得准、责任落得实、改得有没有到位这三件事。

二、怎么用

检测和评分发现的问题自动生成整改任务，指定责任部门和期限，整改后复核销项：

表1 整改跟踪流程

环节	操作要点
生成任务	检测发现的问题自动生成整改任务单
派发责任	指定责任部门与整改期限
整改反馈	责任部门整改后在线反馈并附证明
复核销项	档案部门复核，合格后关闭任务
逾期预警	临近或超过期限自动提醒催办

整改任务全程可见，逾期自动升级提醒。复核不通过的退回重改，直到合格销项。所有问题形成整改台账，可统计整改率。在实际使用中，档案员可以结合本单位的质量问题整改跟踪工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使质量问题整改跟踪全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心

操作无据可查。在权限安排上，与质量问题整改跟踪相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让质量问题整改跟踪既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。云丰档案在设计质量问题整改跟踪时充分考虑了不同单位的差异，相关规则、字段与流程均可按本单位实际配置，并不强求千篇一律；配合多格式上传、病毒扫描、OCR 识别与 AI 分类等通用能力，质量问题整改跟踪与整套档案管理流程自然衔接。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动建单	问题不遗漏	检测发现的问题自动生成任务，不会查而不改。
责任到人	事事有归属	指定责任部门与期限，整改有人认领。
逾期预警	整改不拖延	临期超期自动催办，问题不长期挂账。
复核销项	改没改到位	整改后复核确认，合格才关闭任务。
整改台账	闭环可统计	问题与整改全程记录，整改率一目了然。

四、典型使用场景

- 归档检查：检查发现的著录问题派发给业务部门限期整改；
- 四性检测：检测不合格文件生成整改任务退回修改；
- 质量复盘：按整改台账统计常见问题，开展针对性培训。

五、价值与产品定位

质量问题整改跟踪的价值，是把查出的问题真正改到位：问题有人领，整改有时限，改完有复核，质量管理才形成闭环。

它与质量评分、合规检查协同，构成发现到整改的完整链条。云丰档案以流程留痕、权限分级和信创适配支撑质量闭环管理。从长期运行看，质量问题整改跟踪产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成质量问题整改跟踪运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，质量问题整改跟踪相关的管理经验可以逐步迁移

到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让质量问题整改跟踪逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。