

档案软件 - 车辆管理档案功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 功能介绍

公车与业务车辆涉及登记、保险、保养、违章、事故等全周期资料。云丰档案的车辆管理档案功能按一车一档归集证照与维保记录，并对保险、年检节点自动提醒，让车辆资产管理有据可依、安全运行。

一、为什么需要车辆管理档案

车辆档案分散在行政和司机手中，管理中常见以下问题：

一车多档：行驶证、保险单、保养记录散在不同人手里，调车时凑不齐；

节点遗漏：年检、交强险到期靠人记，过期上路面临处罚；

维保无据：维修保养没有记录台账，费用说不清、责任道不明；

事故脱节：事故处理、保险理赔材料与车辆档案没有关联。

车辆档案管理要做的，是一车一档聚得齐、节点有人管、维保事故留得下。

二、怎么用

以车牌号为主键建立车辆档案，归集证照与维保保险记录，系统按年检、保险节点自动提醒：

表1 车辆档案归集流程

环节	操作要点
建立车档	按车牌号建立一车一档，录入车辆基本信息
归集证照	上传行驶证、登记证、保险单扫描件
维保登记	登记保养、维修、加油记录与费用凭证
节点提醒	按年检、交强险到期提前预警
事故关联	将事故处理与理赔材料挂接到车辆档案

车辆调度时可调阅车况与维保记录。年检、保险到期前系统自动提醒，办理后更新档案。车辆报废时整车档案转长期保存。在实际使用中，档案员可以结合本单位的车辆管理档案工作习惯，在不改变整体流程的前提下微调各环节的先后顺序；系统会自动记录每一步的操作人、操作时间与处理结果，使车辆管理档案全过程留痕可溯，事后复盘或接受审计时都能还原当时情形，不必担心操作无据

可查。在权限安排上，与车辆管理档案相关的操作按三员分离原则分级授权，业务经办人、档案管理员与系统管理员各司其职，越权操作会被系统自动拦截；这一机制让车辆管理档案既能高效流转，又始终处于受控状态，避免权限集中带来的风险。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
一车一档	资料集中	按车牌号归集证照、维保、事故材料，调车一查便知。
节点提醒	避免过期上路	年检、保险按周期预警，防止车辆带病上路受罚。
维保台账	费用清晰	保养维修记录留痕，车辆成本与状态可分析。
事故关联	理赔有据	事故与理赔材料挂接，保险理赔和责任认定可追溯。
调度联动	车况透明	车辆档案与调度信息联动，派车时了解车况。

四、典型使用场景

- 车辆调度：派车前调阅车辆车况与保险状态，合理派车；
- 年检办理：车管专员按提醒集中办理年检与续保；
- 事故处理：发生事故时快速调出车辆档案与保险信息协助理赔。

五、价值与产品定位

车辆管理档案的价值，是让公车资产账清、况明、节点可控：一车一档，调车有数；维保留痕，成本清晰；节点提醒，运行安全。

它与固定资产档案、采购档案共同构成单位实物资产管理体系。云丰档案以多全宗、权限分级和加密存储保障资产数据安全，支持信创环境。从长期运行看，车辆管理档案产生的数据会持续沉淀在档案库中，随日常利用不断积累丰富；系统支持按时间、部门、类别等维度统计与导出，可定期形成车辆管理档案运行情况的汇总，为管理决策和迎检备查提供扎实的数据支撑，而不是一笔糊涂账。对于已经积累了大量历史档案的单位，车辆管理档案相关的管理经验可以逐

步迁移到本功能上来，不必一次性推倒重来；单位可以边使用边优化规则与流程，让车辆管理档案逐步贴合自身的管理要求，降低推行阻力。