

档案软件 - 逾期借阅自动催还功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 借阅服务功能介绍

过了到期日还没还的档案，系统不再等人催。云丰档案对超期未还的借阅自动生成催还任务并通知借阅人及其主管，持续跟踪直至归还，把逾期档案的追回从档案员的人情提醒，变成系统刚性的流程约束。

一、为什么需要逾期借阅自动催还

超期占用是借阅管理最头疼的问题。靠档案员一个个打电话，既伤和气又未必有效：

逾期靠人盯：哪些件超期了，要人工比对到期日和在借清单，费时还容易漏；

催还缺力度：口头提醒没有压力，对方一拖再拖，档案长期被占；

层级不联动：借阅人拖着不还，其主管不知道，缺少组织层面的督促；

无跟踪记录：催了几次、何时催的、对方怎么答复，没有记录，难以升级处理。

自动催还要让逾期自己浮出来、自己被催起来：系统按时发现、按级通知、全程跟踪，直到档案归还。

二、怎么用

超过到期日仍未归还的借阅，系统自动标记为逾期，生成催还任务并逐级推送：

表1 逾期借阅自动催还流程

环节	系统表现
逾期判定	超过到期日仍未归还，自动标记逾期状态
生成任务	自动生成催还任务并通知借阅人
逐级提醒	逾期达到设定天数后通知其主管或部门负责人
跟踪记录	每次催还时间、对象与状态自动留存
销项闭环	归还登记后逾期任务自动关闭

催还节奏与升级层级由管理员配置：先提醒本人，再不还升级到主管，必要时记入借阅信用。所有催还动作系统留痕，避免档案员凭记忆催、凭人情办。

催还记录与借阅单绑定，逾期天数自动累计；对屡催不还者，系统按规则暂停其后续借阅资格，形成制度约束而非反复通融。催还逐级升级到主管，必要时纳入个人借阅信用。

催还记录与借阅单绑定，逾期天数自动累计；对屡催不还者按规则暂停其后续借阅资格，催还逐级升级。它与临期提醒构成时间双保险，把超期占用压到最低，更多档案能被他人正常调阅。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动发现	不靠人盯	超期即标记，无需人工逐日比对在借清单。
逐级催办	有层级压力	先催本人，逾期加久升级主管，组织化督促。
全程留痕	催了有据	催还时间、对象、答复与状态全部记录。
信用联动	约束到人	长期逾期可记入个人借阅记录，影响后续权限。
闭环销项	还了即清	归还登记后逾期任务自动关闭，不再误催。

它与临期提醒一前一后构成时间双保险，把超期占用压到最低，更多档案能被他人正常调阅。

四、典型使用场景

- 超期清理：系统每月自动列出超期未还清单，档案员接单跟进；
- 升级督促：多次提醒未还，自动通知部门负责人协调追回；
- 信用约束：屡催不还者后续借阅权限受限，形成制度性约束。

五、价值与产品定位

自动催还把逾期管理从人情往来变成刚性流程：系统发现逾期、逐级通知、持续跟踪、归还销项，档案员不必再挨个打电话磨。逾期档案浮出水面，占用被压缩，库房周转效率随之提高。它让逾期档案自己浮出来、自己被催起来。

它与到期提前提醒前后衔接：临期先提醒，超期即催还，共同构成借阅时间的双保险。云丰档案借助这一自动机制，把借阅约束落到人、落到组织层级，使

档案借得出去也收得回来。云丰档案通过这条自动链，把档案员从翻本子、打电话里解放出来。