

档案软件 - 销毁凭证归档功能【云丰档案软件功能介绍】

档案管理软件 · 鉴定销毁功能介绍

档案销毁后，相关材料本身要作为档案保存下来。云丰档案把销毁清册、审批记录、过程记录、监销签字等自动归集形成销毁凭证并归档，成为永久保存的证据，日后可查、可证。

一、为什么需要销毁凭证归档

被销毁的档案消失了，但销毁这件事必须留下永久证据。凭证不归档，等于销毁程序没闭环：

凭证散落：清册、审批、监销材料各自存放，凑不齐一套；

事后难找：若干年后要证明某档已销毁，翻不到凭据；

归档不规范：销毁材料当成普通文件处理，未作为档案长期保存；

证据链断：缺了某一环，销毁的合法性自证不完整。

销毁凭证归档要把销毁全过程材料成套保存：清册、审批、过程、监销归集为永久档案，随时可查。

二、怎么用

销毁执行完毕后，系统自动归集各环节材料，形成销毁凭证案卷并归档：

表1 销毁凭证归档内容

组成项	说明
销毁清册	归入批准销毁的档案清册
审批材料	附各级审批意见与签字记录
过程记录	归入销毁时间、方式与数量记录
监销签字	附监销人员信息与签字
组卷归档	成套组卷作为永久档案保存

凭证由系统在各环节完成后自动归集，无需人工再凑材料。销毁凭证通常永久保存，即使被销毁的档案已不复存在，这套凭证仍能证明其合法退出。

销毁清册、审批件、过程记录与监销签名成套归档，永久保存，日后审计可整套调取。电子档案的删除证明一并归入，形成完整凭证链。

清册、审批件、过程记录与监销签名成套永久保存，日后审计可整套调取；电子档案的删除证明一并归入。销毁不可逆，正因如此更要把过程凭证留全，使销毁了什么、谁批的、谁监的、怎么销的，多年后仍能一次说清。

凭证组卷后按长期或永久保管，保密、审计检查时可快速整套调取，无需临时拼凑材料。

凭证组卷后长期保存，保密与审计检查时整套调取，销毁是否合规一目了然。

整套凭证按批次组卷，调阅一次即可看全审批、过程与监销各环节，不必分散查找。

三、核心能力

表2 核心能力一览

能力	一句话价值	关键细节
自动归集	不手工凑	各环节材料系统自动汇集成套。
证据完整	链条不断	清册、审批、过程、监销环环相扣。
永久保存	长期可查	销毁凭证按规定长期或永久保存。
一键调阅	事后好查	需要证明档案已销毁时可快速调阅。
合规自证	审计有据	为销毁合法性提供完整证据。

销毁了什么、谁批的、谁监的、怎么销的，若干年后仍能一次说清。

四、典型使用场景

- 年度归档：每批销毁完成后自动组卷归档；
- 举证说明：日后说明某档去向时调出销毁凭证；
- 审计检查：销毁凭证作为合规检查的备查材料。

五、价值与产品定位

销毁凭证归档让不可逆的销毁留下永久的合法证据：档案没了，但清册、审批、过程、监销这套凭证成套保存。日后无论自查还是被查，都能清楚证明每一批档案是依法依规退出的。它让不可逆的事留下可逆的凭据。

它是鉴定销毁链条的终点，把整个过程凝结为可长期保存的档案。至此，从到期筛查、鉴定、审批、执行到凭证归档形成完整闭环，档案生命周期管理有始有终。云丰档案使销毁业务闭环留档，经得起检验。